

**FORMATION PROPOSÉE PAR**  
**UFA LYCÉE SAINT-JEAN**

**MEMBRE DU**  
**CFA EXCELLENCE PRO**  
**FRANCHE-COMTÉ**

**TITRE RNCP | NIVEAU 6 | RNCP 34734**

# CHARGE DE GESTION ET MANAGEMENT

**Titre certifié niveau 6, Code NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES**

**DURÉE DE LA FORMATION : 500 HEURES SUR 12 MOIS**  
**→ DE SEPTEMBRE À FIN AOÛT**

## OBJECTIFS VISÉS

Le Chargé de gestion et management de projet a une vision globale de son environnement. Il contribue à la mise en œuvre de la politique budgétaire, ainsi que des actions de gestion et d'appui confiées à son entité.

## LES SECTEURS D'ACTIVITÉ

Tous les secteurs d'activités économiques sont concernés par la gestion et le management et plus particulièrement : agro-alimentaire, distribution, énergie, industrie, banque, finance, structures médico-sociales, entreprises de services.

### TYPE DE DIPLÔME

Diplôme d'Etat de niveau 6

### PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Être titulaire d'un BTS tertiaire, d'un BTS industriel en voie scolaire ou en alternance,
- Signature d'un contrat d'apprentissage (non nécessaire pour candidater),
- Être déclaré apte à la visite médicale à l'embauche.

### MODALITÉS ET DELAI D'ACCÈS

- Candidature au Pôle Enseignement Supérieur à partir de février,
- Entretien d'avril à septembre.

### QUALITÉS REQUISES

- Forte dimension relationnelle,
- Persévérance et dynamisme,
- Polyvalence.
- Professionnalisme et sens de l'organisation,

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- En présentiel (32 semaines de cours) :
- lundi et mardi en cours, mercredi à vendredi en entreprise,
- Plateforme Ecole Directe,
- Office 365,
- Pédagogie active.

### ACCESSIBILITÉ HANDICAPÉS

- Salles adaptées en rez-de-chaussée.
- Restauration en rez-de-chaussée.
- Accompagnement pédagogique.

### BLOCS DE COMPÉTENCE

Certification composée de 3 blocs de compétences obligatoires :

- Bloc 1 : Réaliser un contrôle budgétaire
  - Bloc 2 : Manager une équipe, un service
  - Bloc 3 : Manager des projets liés à la gestion d'entreprise
- Et un bloc de compétences obligatoire parmi :
- Bloc 4 : Mener un audit et une gestion financière,
  - Bloc 5 : Gérer les achats et la logistique.

### CONTENU DE LA FORMATION

- Gestion de la Culture d'Entreprise
- Management et Ressources Humaines
- Outils et supports
- Techniques commerciales
- Parcours transversal ou Achats logistiques
- Valorisation des compétences professionnelles

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Rapports d'activité,
- Dossiers projet, Etude de cas,
- Soutenances orales professionnelles,
- Contrôles en cours de formation

### HORAIRE EN FORMATION

- De 8h à 17h

### POURSUITES D'ÉTUDES

- Insertion professionnelle
- Poursuite d'études en Bac+5

### DÉBOUCHÉS

- Gérant de TPE, Auto entrepreneur,
- Adjoint de direction, Attaché de direction (TPE, PME, PMI),
- Responsable d'établissement, de Business Unit, de magasin de détail,
- Manager de projet,
- Chargé / Gestionnaire d'un service : Administration, Finance, Achats, Logistique, Approvisionnement...

### PASSERELLES

- Licences Professionnelles tertiaires,
- Licence (Université de FC),
- Vie active.

### POSSIBILITÉ DE VALIDER CERTAINS BLOCS DE COMPÉTENCES

- Oui (nous contacter)

## LES + DU LYCÉE SAINT-JEAN

- + Une école à forte notoriété.
- + Des partenariats avec + de 500 entreprises.
- + Des formations personnalisées adaptées au marché de l'emploi.
- + Une structure moderne, des moyens pour progresser et s'épanouir.
- + Une équipe pédagogique motivée, dynamique et professionnelle.
- + Une pédagogie active.

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

**Gratuit pour l'apprenti.**

**Sous réserve de l'accord de prise en charge d'un OPCO finançant la formation (formalités effectuées par le CFA ou l'employeur) et après signature d'un contrat d'apprentissage.**

## ACCESSIBILITÉ

**L'établissement est accessible aux personnes en situation de handicap. Si une salle est inaccessible, le cours est déplacé dans une salle adaptée.**